

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08.) i članka 163. Statuta, Domski odbor Učeničkog doma u Virovitici, na sjednici održanoj 15. ožujka 2010. donio je

ETIČKI KODEKS RADNIKA, KORISNIKA I SURADNIKA UČENIČKOG DOMA U VIROVITICI

I. TEMELJNE VRIJEDNOSTI I NAČELA

Etički kodeks sadržava moralna načela i načela profesionalne etike prema kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ponašati svi radnici, korisnici – učenici i roditelji, te suradnici Učeničkog doma. Ovim Etičkim kodeksom određuju se načela, prava i obveze kojima se uređuju međuljudski i profesionalni odnosi sudionika ostvarenja programa Učeničkog doma (u daljnjem tekstu: Dom).

Radnici, korisnici-učenici i roditelji, te suradnici Doma dužni su, u obavljanju svojih poslova, pridržavati se odredaba ovoga Etičkog kodeksa.

Radnici se obvezuju u javnim istupima i djelovanju promicati humanističke vrijednosti, ugled Doma te čuvati osobno i profesionalno dostojanstvo kolega. Moralna je obveza svakoga radnika da ukaže na neetičko ponašanje radnika, odnosno na kršenje odredaba ovoga Etičkog kodeksa.

II. Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva osobe

Svi radnici, korisnici i suradnici Doma trebaju poštovati i biti poštovani kao osobe - u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo. Svim radnicima, korisnicima i suradnicima mora biti osigurano pravo na privatnost.

Poštivajući načelo dostojanstva druge osobe nedopušten je svaki fizički ili verbalni napad ili nasrtaj, prijetnja, zlostavljanje i uznemiravanje druge osobe te svako uznemiravanje, prijetnja i zlostavljanje druge osobe koje se zasniva na rasi, etničkom podrijetlu, socijalnom ili bračnom statusu, spolu i spolnoj orijentaciji, invalidnosti, zdravstvenom statusu, fizičkom izgledu, dobi i političkoj opredijeljenosti.

U svrhu zaštite osobnog dostojanstva nedopušteno je unošenje i konzumiranje alkohola u prostorima Doma te dolazak i boravak u Domu pod utjecajem alkohola, posjedovanje, upotreba bilo koje vrste narkotika i duhanskih proizvoda.

III. Načelo jednakosti i pravednosti

Svaki radnik, korisnik i suradnik treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje.

Radnici Doma svoj autoritet upotrebljavaju za etično i profesionalno obavljanje radnih

IV. Načelo profesionalnosti

obveza te odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispravno ispunjavaju sve svoje obveze prema korisnicima, kolegama, roditeljima i ostalim suradnicima. Radnici Doma slijede načela profesionalne izvrsnosti, objektivnosti, razboritosti, pravilnosti, dijaloga, tolerancije i humanosti poštujući kriterije stručnosti i izvrsnosti te stalnog stručnog usavršavanja.

Svi radnici Doma potiču suradnju u profesionalnim odnosima i ne procjenjuju stručnost kolega uz javno iznošenje takve procjene. Odnos radnika Doma prema korisnicima usluga mora biti profesionalan, nepristran i u skladu s pravilima etičkog ponašanja. Podaci o učenicima, roditeljima i drugim korisnicima usluga Doma smatraju se profesionalnom tajnom. Moguće je objaviti afirmativne podatke o učeniku, uz suglasnost roditelja.

Radnici doma obvezni su poštivati sve pravne propise i pravne postupke koji se tiču njihovih obveza kao radnika Doma.

Radnici Doma su za vrijeme obavljanja poslova u Domu i onih u vezi s radom Doma odjeveni prema zahtjevima profesije.

V. Načelo međusobnog uvažavanja

Radnik Doma poštuje osobnost učenika, kolega, roditelja i drugih suradnika bez obzira na rasu, vjeru, etničko podrijetlo, socijalni ili bračni status, spol i spolnu orijentaciju, invalidnost, zdravstveni status, fizički izgled, dob i političku opredijeljenost.

VI. Načelo odgovornosti za rečenu i pisanu riječ

Izgovorena i napisana riječ koja prouzroči štetu: uznemiri, povrijedi, stvori neugodu, oteža obavljanje zadataka ili utječe na kvalitetu profesionalnog ili privatnog života (neutemeljena riječ (trač) i djelomično istinite riječi složene u negativnom kontekstu) čini posebnu štetu u suprotnosti su sa ovim etičkim kodeksom.

VII. Načelo mirnog suživota u Domu

Radnici Doma svojim ponašanjem ostvaruju dobro i ugodno radno ozračje u Domu. Svako neprimjereno ponašanje (uznemiravanje) prema drugoj osobi, kojemu je cilj povrijediti njezinu osobnost, nije dopušteno. Uznemiravanje je svaki čin, pojedinačan ili ponavljani, verbalni, neverbalni ili fizički, kojim se ponižava, zastrašuje ili vrijeđa druga osoba, osobno dostojanstvo, smanjuje kvaliteta života, ometa obavljanje radnih zadataka zbog stvaranja neugodnih i neprijateljskih radnih okolnosti.

Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje.

Treba izbjegavati situacije koje između radnika mogu dovesti do sukoba interesa (npr. obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo, intimne veze, antagonizmi i sl.).

VIII. Načelo objektivnosti

Radnici Doma i korisnici teže objektivnosti, ne dopuštajući da predrasude bilo koje vrste utječu na njihov odnos s drugim osobama. Ocjenjivanje djelatnosti i profesionalne kompetencije bilo kojega djelatnika Doma treba počivati na kriterijima koji su relevantni

za obavljane djelatnosti ili profesionalne obveze te od tijela i osoba koje imaju tu nadležnost.

IX. Odnos prema učenicima

Radnici Doma su dužni poštovati dostojanstvo učenika.

U odgojno–obrazovnom radu težiti uspostavljanju istinskog autoriteta, međusobnog povjerenja, dobre komunikacije i dijalog sa učenicima te ih poticati na aktivno sudjelovanje u svim područjima ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa rada u Domu.

Odnos prema učenicima treba se ogledati kroz poštivanje učenikove osobnosti, uvažavanja i prihvaćanja različitih potreba učenika te poticati dobre odnose između učenika, međusobnog poštivanja i tolerancije.

Dužnost je voditi brigu o intelektualnom i moralnom razvoju učenika te objektivno i valjano vrednovati učenička postignuća u cilju poticanja njihovog razvoja.

Promicati ljudska prava i prava učenika, poticati kritičko i argumentirano mišljenje kao odgovornost učenika u izvršavanju svakodnevnih zadataka i prihvaćanja osnovnih pravila života i rada u Domu.

X. Načelo poštivanja zakona, pranih postupaka i pravilna određena aktima Doma

Radnici i korisnici Doma poštuju sve pravne propise i pravne postupke koji se tiču njihovih obveze kao radnika doma.

Radnici doma dužni su:

- raditi u skladu sa zakonima i općim aktima Doma
- poznavati profesionalne norme i dužnosti te ih se pridržavati
- moralno se ponašati te profesionalno izvršavati svoje radne zadatke
- argumentirano i točno iznositi činjenice u odgoju i obrazovanju
- korektno predstavljati Dom i osobnim ponašanjem čuvati ugled Doma
- podatke o učenicima, roditeljima i drugim suradnicima čuvati kao profesionalnu tajnu.

XI. Korektivne mjere i tumačenje etičkog kodeksa

U slučaju nepridržavanja odredbi ovog Etičkog kodeksa radnici, korisnici i suradnici Doma mogu se obratiti ravnatelju/ravnateljici pritužbom.

Pritužba se podnosi u pisanom obliku ili usmeno.

Ravnatelj/ravnateljica ili osoba koju ovlasti, daje odgovor na pritužbe ili poduzima druge mjere u rješavanju pitanja kojima su povrijeđene odredbe ovog Etičkog kodeksa. Odgovor ili poduzimanje mjera na pritužbe povrede Etičkog kodeksa izvršavaju se u roku od 15 dana.

Ravnatelj/ravnateljica po potrebi pokreće postupak zbog povrede službene dužnosti utvrđene zakonom, Statutom i drugim propisima i pravilnicima Doma.

Tumačenje na možebitne nejasnoće pojedinih odredbi ovog Etičkog kodeksa daje Domski odbor.

XII. Upoznavanje radnika s Etičkim kodeksom

Ravnatelj/ravnateljica ili ovlaštena osoba, dužni su sve radnike upoznati sa odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Prilikom potpisivanja Ugovora o radu radnik će svojim potpisom prihvatiti ovaj Etički kodeks te se obvezati na djelovanje i ponašanje u skladu s njim.

XIII. Javnost Etičkog kodeksa

Etički kodeks se ističe na vidnom mjestu u Domu.

Ovaj Etički kodeks objavljuje se i na mrežnoj stranici Doma.

Etički kodeks mora poznavati svaki djelatnik i korisnik Doma.

XIV. Stupanje na snagu

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objavljivanja.

Predsjednica Domske odbora:
Suzana Sokele

Ovaj Etički kodeks objavljen je dana 15. 03. 2010. godine.

Ravnatelj:
Stjepan Brlas

Klasa: 602-03/2010-01/

Urbroj: 2189-39-2010-